



Serdecznie zapraszamy na szkolenie ON-LINE prowadzone przez Piotra Ciszewskiego

Temat szkolenia ON-LINE:

OPŁATY ZA ŚCIEKI I ODPADY SPOZA SYSTEMU - OBOWIĄZEK KONTROLI UMÓW

Termin szkolenia:

23 kwietnia 2026 r., godz. 9.00 - 14.00

Zakres szkolenia:

- I. ZASADY USUWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z NIERUCHOMOŚCI I OPŁATY Z TEGO TYTUŁU.
- II. ZASADY PONOSZENIA OPŁAT ZA ODPADY KOMUNALNE – POZA GMINNYM SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI.
- III. OBOWIĄZKOWA KONTROLA UMÓW NA POZBYWANIE SIĘ ODPADÓW I ŚCIEKÓW - DECYZJE WÓJTA W RAZIE BRAKU UMÓW LUB ICH NIEWYKONANIA.
- IV. EGZEKUCJA NIEWYKONANYCH DECYZJI O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM.

Adresaci szkolenia:

- 1) Skarbnicy i sekretarze miast i gmin;
- 2) Pracownicy urzędów miast, gmin i związków międzygminnych – zajmujący się opłatami za odbieranie odpadów poza systemem gospodarowania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, kontrolą umów i opłatami za gospodarowanie odpadami w ramach systemu.

Szczegółowy program szkolenia:

I. ZASADY USUWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z NIERUCHOMOŚCI I OPŁATY Z TEGO TYTUŁU:

1. **Zasady obowiązkowego przyłączenia właścicieli nieruchomości do sieci kanalizacyjnej lub budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.**
2. Przesłanki uprawniające właścicieli nieruchomości do wyposażania nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe.
3. **Obowiązek wójta sprawowania nadzoru nad o przyłączeniem do sieci lub wyposażenia nieruchomości w szambo lub oczyszczalnię ścieków.**
4. **Decyzje wójta nakazujące przyłączenie się do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenie nieruchomości w szambo lub oczyszczalnię – przedstawienie wzorów decyzji.**
5. Egzekucja wykonania tej decyzji – w trybie przepisów o egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym.
6. **Rodzaje nieczystości ciekłych i miejsca ich gromadzenia** – podlegające usuwaniu przez właścicieli nieruchomości.
7. Prawidłowe zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie – w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.
8. Uchwała rady gminy w sprawie górnych stawek opłat za usługę odbierania ścieków – **przedstawienie wzoru uchwały.**
9. **Obowiązek właścicieli nieruchomości zawierania umów** na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni - z nieczystości ciekłych.
10. Inne sposoby dokumentowania opróżniania zbiorników uchwalane przez radę gminy – **przedstawienie wzoru uchwały.**



11. **Możliwość przejęcia przez gminę obowiązków pozbywania się nieczystości ciekłych** przez właścicieli nieruchomości - w drodze uchwały rady gminy.
12. Zasady ustalania przez radę gminy wysokości opłaty z tytułu takiego przejęcia obowiązków – **przedstawienie wzoru uchwały**
13. Sprawozdania przedsiębiorców odbierających ścieki i ich weryfikacja dokonywana przez wójta gminy.
14. Sprawozdania wójta gminy w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi.
15. **Obowiązek uzyskania zezwoleń przez przedsiębiorców na opróżnianie zbiorników i osadników** w przydomowych oczyszczalniach ścieków – warunki przyznania zezwolenia.
16. Zakres zezwolenia wydawanego przez wójta gminy w drodze decyzji – **przedstawienie wzoru zezwolenia**.
17. Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, określone w uchwale rady gminy – **przedstawienie wzoru uchwały**.
18. Czynności wójta przed wydaniem zezwolenia – wezwanie przedsiębiorcy o uzupełnienie dokumentacji i kontrola spełniania warunków.
19. Wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury – brane pod uwagę przy wydawaniu zezwoleń przez wójta.
20. Przestanki i procedura wydania decyzji odmawiającej przyznania zezwolenia na opróżnianie zbiorników i osadników.
21. Przestanki i procedura cofania zezwoleń – **przedstawienie wzoru decyzji cofającej zezwolenie**.
22. Warunki wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych – wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury.
23. **Kary nakładane przez wójta** w przypadku nieprawidłowości w odbieraniu nieczystości ciekłych.

II. ZASADY PONOSZENIA OPŁAT ZA ODPADY KOMUNALNE – POZA GMINNYM SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI:

1. Katalog właścicieli nieruchomości zobowiązanych do pozbywania się odpadów komunalnych - poza gminnym systemem gospodarowania odpadami.
2. Zasady pozbywania się odpadów przez właścicieli nieruchomości niezamieszkanymi – obowiązkowa segregacja.
3. **Obowiązek zawarcia umów na pozbywanie się odpadów i ponoszenia opłat z tego tytułu** – obowiązek segregacji jako element umowy.
4. Górne stawki opłat za pozbywanie się odpadów poza gminnym systemem uchwalane przez radę gminy – **przedstawienie wzoru uchwały rady gminy**.
5. Warunki i zasady różnicowania stawek.

III. OBOWIĄZKOWA KONTROLA UMÓW NA POZBYWANIE SIĘ ODPADÓW I ŚCIEKÓW - DECYZJE WÓJTA W RAZIE BRAKU UMÓW LUB ICH NIEWYKONANIA:

1. **Obowiązkowa kontrola umów** na pozbywanie się odpadów i nieczystości ciekłych - wykonywana przez gminy co najmniej raz na dwa lata.
2. Ustalanie planu kontroli umów – wykaz podmiotów podlegających kontroli – **przedstawienie wzoru zarządzenia wójta**.
3. **Tryb przeprowadzania kontroli umów:** na podstawie przepisów ustawy – Prawo ochrony środowiska.
4. Upoważnienie do kontroli i prawa kontrolującego podczas wykonywania kontroli.
5. Protokół kontroli i postępowanie kontrolującego w razie odmowy podpisania protokołu.



6. **Postępowanie organu w razie ustalenia nieprawidłowości** w treści umowy lub w jej realizacji.
7. Skutki nieprawidłowości umów: wezwanie do usunięcia uchybień, przejęcie odbierania odpadów i nieczystości ciekłych przez gminę, decyzje wymierzające opłaty.
8. Wprowadzenie kary grzywny za utrudnianie lub udaremnianie przeprowadzenia kontroli umów i ich realizacji.
9. **Kary pieniężne dla gminy – w razie niedokonywania kontroli umów.**
10. Prowadzenie ewidencji aktualnych liczb zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, częstotliwości ich opróżniania, liczb umów itp.
11. **Przedstawienie wzorów planu kontroli, upoważnienia, protokołu kontroli, decyzji, pism i wezwań – stosowanych w praktyce.**
11. **Postępowanie administracyjne ustalające opłaty w razie nie zawarcia umów i nieponoszenia opłat za odpady i nieczystości ciekłe.**
12. **Decyzje wójta** ustalające obowiązek uiszczania opłat za opróżnianie zbiorników albo osadników oczyszczalni ścieków – **przedstawienie wzoru decyzji**.
13. Decyzje administracyjne wójta w sprawie ustalenia obowiązku uiszczania opłat za odbieranie odpadów i wysokości tych opłat – **przedstawienie wzoru decyzji**.
14. Charakter tych decyzji i ich zasady ich realizacji przez gminy – rygor natychmiastowej wykonalności.

IV. EGZEKUCJA NIEWYKONANYCH DECYZJI O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM:

1. Zakres decyzji poddanych tej egzekucji: nakładających obowiązek przyłączenia się do kanalizacji lub wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków albo posiadanie szamba.
2. Przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji stosowane w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym.
3. Organ egzekucyjny egzekwujący ww. decyzje o charakterze niepieniężnym – wójt gminy.
4. **Tryb postępowania wójta przed wszczęciem egzekucji** – w razie niewykonania decyzji.
5. Postępowanie egzekucyjne – wypełnianie i doręczanie tytułu wykonawczego.
6. **Środki egzekucyjne stosowane w tej egzekucji:** grzywna w celu przymuszenia lub wykonanie zastępcze.
7. Postanowienie o nałożeniu grzywny – **przedstawienie wzoru**.

V. ODPOWIEDZI NA PYTANIA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA.

Szkolenie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie komputera Uczestnika szkolenia.

Przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe – zawierające:

- 1) **prezentowane slajdy – szczegółowo opisujące szkolony temat (z miejscem na notatki Uczestnika szkolenia);**
- 2) **wybrane aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych;**
- 3) **przykładowe wzory: uchwał rad gmin, zarządzeń wójta, pism, wezwań, decyzji i innych dokumentów o których mowa w programie szkolenia - niezbędnych w praktyce -**
– w formie elektronicznej.

Prowadzący:

Piotr Ciszewski - absolwent Wydziału Prawa i Administracji UMCS w Lublinie.

Były wieloletni członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie oraz radca i członek Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy RIO w Lublinie.



Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń i doradztwa dla pracowników samorządowych z zakresu, m.in. podatków i opłat lokalnych, opłaty za gospodarowanie odpadami, procedury podatkowej, pomocy publicznej, egzekucji administracyjnej oraz zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym.

Obecnie właściciel Kancelarii Szkoleniowej WIEDZA SAMORZĄDU I OŚWIATY
www.wiedzasamorzadu.pl

Cena:

395 zł od jednej osoby

(obejmuje: szkolenie on-line, materiały szkoleniowe, odpowiedzi na pytania w trakcie szkolenia, zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu, możliwość konsultacji po szkoleniu)

Podana kwota jest ceną netto, do której będzie naliczony podatek VAT (23%) i cena brutto wyniesie 485,85 zł. Jednakże **w przypadku złożenia oświadczenia o zapłacie za szkolenie środkami publicznymi – kwotą do zapłaty pozostanie cena netto.**

Zapisy:

elektronicznie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie

www.wiedzasamorzadu.pl

UWAGA !!!

- 1) ilość miejsc ograniczona;**
- 2) ze względów organizacyjnych zgłoszenia oraz ewentualne późniejsze bezkosztowe anulacje zgłoszeń - przyjmujemy najpóźniej do 1 dnia roboczego przed szkoleniem;**
- 3) logowanie na szkolenie będzie możliwe jedynie z adresu email Uczestnika szkolenia – podanego przy zgłoszeniu.**

AKCEPTUJĘ UDZIAŁ W SZKOLENIU PONIŻSZYCH OSÓB

(poniższa tabela służy jedynie do użytku wewnętrznego w Jednostce – jej przesłanie do kancelarii nie powoduje zapisu na szkolenie; w tym celu należy wypełnić i przesłać formularz zgłoszeniowy zamieszczony na naszej stronie internetowej)

Imię i nazwisko	Stanowisko	Komórka organizacyjna	Opłata za 1 osobę
Razem:			

.....
Kierownik Jednostki