



Serdecznie zapraszamy na szkolenie ON-LINE prowadzone przez Piotra Ciszewskiego

Temat szkolenia on-line:

OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE

- AKTUALNE ZMIANY - NOWE OBOWIĄZKI GMIN

Termin szkolenia on-line:

21 kwietnia 2026 r., godz. 9.00 - 14.00

Zakres szkolenia:

- I. NOWE ZADANIA GMIN W ZAKRESIE WYDAWANIA LEGITYMACJI STRAŻAKOM – WPROWADZANE 8 KWIECZNIA 2026 R.
- II. ZMIANY W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM I POJAZDAMI UPRIWILEJOWANYMI ORAZ SZKOLEŃ STRAŻAKÓW – WPROWADZANE OD 18 MAJA 2026 R.
- III. ORGANIZACJA I ZADANIA OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH.
- IV. OBOWIĄZKI ORGANIZACYJNE ORAZ ZAKRES I ZASADY FINANSOWANIA OSP PRZEZ GMINY.
- V. ŚWIADCZENIA RATOWNICZE PRZYZNAWANE STRAŻAKOM - DZIAŁANIA GMINY W TYM ZAKRESIE.

Adresaci szkolenia:

- 1) wójtowie, burmistrzowie, skarbnicy i sekretarze miast i gmin;
- 2) pracownicy urzędów gmin i miast – zajmujący się organizacją i finansowaniem ochotniczych straży pożarnych w gminie;
- 3) komendanci gminni ochrony przeciwpożarowej i komendanci gminni związku OSP oraz strażacy OSP.

Szczegółowy program szkolenia:

- I. NOWE ZADANIA GMIN W ZAKRESIE WYDAWANIA LEGITYMACJI STRAŻAKOM – WPROWADZANE 8 KWIECZNIA 2026 R.:
 1. Wprowadzenie legitymacji strażaków w postaci dokumentu mobilnego w aplikacji mObywatel.
 2. **Nowe zadanie wójta gminy - przyjmowanie i weryfikacja wniosków o wydanie legitymacji strażackiej – wprowadzane z dniem 8 kwietnia 2026 r.**
 3. Osoby uprawnione do otrzymania legitymacji strażaka.
 4. Zakres wniosku wymagany przez ustawę – przedstawienie wzoru wniosku.
 5. **Obowiązek wójta (pracowników urzędów gmin) wprowadzania danych z wniosków do rejestru legitymacji strażaków.**
 6. Zasady działania elektronicznego rejestru legitymacji strażaków
 7. Obowiązek strażaków podawania wójtowi nowych danych osobistych w razie ich zmiany.
 8. **Możliwość upoważnienia zarządu OSP lub zarządu gminnego związku OSP do przyjmowania wniosków i wprowadzania danych do rejestru legitymacji.**
 9. Przedstawienie wzoru porozumienia, na podstawie którego należy dokonać upoważnienia OSP.
 10. Okres ważności starych legitymacji.
- II. ZMIANY W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM I POJAZDAMI UPRIWILEJOWANYMI ORAZ SZKOLEŃ STRAŻAKÓW – WPROWADZANE OD 18 MAJA 2026 R.



1. **Zmiany w Prawie o ruchu drogowym i ustawie o kierujących pojazdami, mające znaczenie dla wykonywania zadań przez OSP - wprowadzane od 18 maja 2026 r.:**
 - a) zwiększenie przypadków i liczby strażaków OSP mających prawo do kierowania ruchem drogowym,
 - b) zmiany w zakresie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym – nie dotyczą już jedynie pojazdów o dmc powyżej 3,5 tony,
 - c) wpływ posiadanej kategorii prawa jazdy i zakresu badań psychologicznych na zakres zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,
 - d) zezwolenie uprawnia do kierowania dowolnym pojazdem uprzywilejowanym w zakresie kategorii prawa jazdy określonych w zezwoleniu,
 - e) zwolnienie gmin od opłaty za zezwolenie na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi.
2. **Zmiany w ustawie o OSP w zakresie uprawnień i szkoleń kierowców - wprowadzane od 18 maja 2026 r.:**
 - a) **wprowadzenie do szkolenia podstawowego strażaków umiejętności prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych oraz kierowania ruchem drogowym,**
 - b) uchylenie obowiązku zawierania umowy przez strażaka z komendantem PSP w celu skierowania go na kurs prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych,
 - c) zniesienie obowiązku pełnienia funkcji kierowcy w danej OSP przez co najmniej 5 lat od momentu uzyskania uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH:

1. **Zadania straży określone w ustawie o OSP i zasady ich realizacji w praktyce.**
2. Zwiększenie roli OSP wprowadzone przez ustawę o ochronie ludności i obronie cywilnej – od 1 stycznia 2025 r.
3. Zadania OSP jako podmiotów ochrony ludności oraz na wypadek wojny lub stanu wojennego - jako podmiotów obrony cywilnej.
4. Zasady tworzenia i działania młodzieżowych drużyn pożarniczych.
5. **Zasady i wymagania dla uzyskania statusu strażaka ratownika OSP i zawodu strażak.**
6. Warunki dopuszczenia strażaka ratownika do działań i akcji ratowniczych i do pełnienia funkcji kierowcy.
7. Możliwość bezpośredniego brania udziału w działaniach i akcjach ratowniczych przez kierowców powyżej 65-ciu lat.
8. Przesłanki dla kandydatów na strażaka ratownika.
9. **Zakres wymaganych szkoleń dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników.**
10. Rodzaje i zakres ewidencji majątku OSP – postępowanie z majątkiem w razie likwidacji OSP.
11. Obowiązek prowadzenia wykazu strażaków i przekazywania go komendantowi PSP i wójtowi.
12. Obowiązek pracodawców zwolnienia od świadczenia pracy każdego strażaka OSP – nie tylko strażaka ratownika OSP.
13. Zakres zadań Systemu Wspomagania Decyzji PSP – jego funkcje wobec OSP.
14. Możliwość prowadzenia działalności gospodarczej przez OSP z wykorzystaniem mienia komunalnego.
15. Zasady uzyskiwania dotacji przez OSP od Komendanta Głównego PSP – obowiązek zawarcia umowy z OSP.
16. Zasady uzyskiwania dotacji od innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego.
17. **Zasady organizowania imprez przez OSP i uzyskiwania zezwoleń na nie od wójtów gmin.**
18. Odpłatne wykorzystywanie nieruchomości, środków transportu, urządzeń i sprzętu do innych celów niż statutowe.



IV. OBOWIĄZKI ORGANIZACYJNE ORAZ ZAKRES I ZASADY FINANSOWANIA OSP PRZEZ GMINY:

1. **Obowiązkowe zadania gmin wobec OSP** - zapewnianie obiektów, terenów, pojazdów i sprzętu oraz wyposażenia i umundurowania, a także ponoszenia kosztów ich utrzymania.
2. Sposoby zlecania przez wójta gminy realizacji zadań przeciwpożarowych realizowanych przez OSP.
3. **Zasady powoływania komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej – przedstawienie wzoru aktu powołania.**
4. Udział wójtów, ich zastępców, sekretarzy i skarbników, kierowników w urzędzie gminy oraz radnych we władzach OSP.
5. **Obowiązek gminy zawarcia umów ze wszystkimi OSP** z jej terenu dotyczącej działań OSP i obowiązków gminy wobec OSP - **przedstawienie wzoru umowy.**
6. Obowiązek zawarcia umowy z gminą sąsiednią w celu zabezpieczenia przed pożarami i klęskami żywiołowymi – w razie braku OSP na terenie danej gminy.
7. **Zakres szkoleń finansowanych przez gminy** - finansowanie szkoleń innych niż organizowane przez PSP i szkoleń z kwalifikowanej pierwszej pomocy.
8. **Zasady kierowania strażaków na badania lekarskie** – zakres i terminy badań wg rozporządzenia MZ.
9. Obowiązkowe **ubezpieczenia strażaków**, kandydatów i opiekunów młodzieżowych i dziecięcych drużyn pożarniczych - finansowane przez gminy.
10. Obowiązek gmin finansowania **wyżywienia strażaków** – przesłanki finansowania i zasady jego obliczania.
11. Osoby uprawnione, przesłanki przyznania i **zasady obliczania ekwiwalentu pieniężnego** - wypłacanego strażakom przez gminy.
12. Istotna zasada obliczania wysokości ekwiwalentu za godzinę - wypłacanego przez gminę.
13. Postępowanie gminy w sprawie przyznania i wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.
14. Treść i zakres uchwały rady gminy w sprawie wysokości ekwiwalentu pieniężnego – **przedstawienie wzoru uchwały.**
15. Możliwość przyznania przez radę gminy **ekwiwalentu pieniężnego za inne zadania** niż określone w ustawie o OSP – **przedstawienie wzoru dodatkowej uchwały.**
16. Obowiązek współpracy wójta z powiatowym (miejskim) komendantem PSP w zakresie ewidencji sił i środków OSP oraz rejestru świadczeń ratowniczych.
17. Obowiązek gminy do bezpłatnego prowadzenia ewidencji majątku, księgowości i rachunkowości OSP – na wniosek zarządu OSP.
18. **Zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych dla OSP** – z budżetu gminy.
19. Zasady wypłacania dodatkowych świadczeń strażakom bezpośrednio z budżetu gminy – diety, ryczałty.
20. **Możliwość uzyskania przez gminy dotacji celowej z budżetu państwa** na zadania ochrony przeciwpożarowej.

V. ŚWIADCZENIA RATOWNICZE PRYZNAWANE STRAŻAKOM - DZIAŁANIA GMINY W TYM ZAKRESIE:

1. Osoby uprawnione do otrzymania świadczenia ratowniczego – uwarunkowania wiekowe.
2. **Warunki uprawniające do otrzymania świadczenia ratowniczego** – definicja czynnego uczestnictwa w działaniach i akcjach ratowniczych, szkoleniach i ćwiczeniach.
3. Procedura uzyskiwania świadczenia ratowniczego przez strażaków.
4. Osoby mogące być świadkami potwierdzającymi udział strażaka w działaniach ratowniczych.



5. Tryb potwierdzania przez wójta oświadczeń świadków o bezpośrednim udziale strażaka w działaniach ratowniczych - obowiązek wydania opinii.
6. **Przedstawienie wzoru opinii.**
7. Podwyżka świadczenia ratowniczego od 1 marca 2026 r.
8. Uzyskiwanie innych świadczeń przez strażaków OSP: rekompensat, odszkodowań i rent.

VI. ODPOWIEDZI NA PYTANIA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA.

Szkolenie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie komputera Uczestnika szkolenia.

Przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe – zawierające:

- 1) prezentowane slajdy – szczegółowo opisujące szkolony temat (z miejscem na notatki Uczestnika szkolenia);
- 2) wybrane orzecznictwo sądów administracyjnych w zakresie szkolonego tematu;
- 3) **przykładowe wzory dokumentów**, o których mowa w programie, niezbędnych w praktyce - **w formie elektronicznej.**

Prowadzący:

Piotr Ciszewski - absolwent Wydziału Prawa i Administracji UMCS w Lublinie.

Były wieloletni członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie oraz radca i członek Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy RIO w Lublinie.

Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń i doradztwa dla pracowników samorządowych z zakresu, m.in. finansów samorządowych, pożytku publicznego, dotacji oświatowych i celowych.

Autor publikacji książkowych w wydawnictwie C.H. Beck z zakresu pomocy materialnej dla uczniów i dotacji oświatowych dla prywatnej oświaty.

Obecnie właściciel Kancelarii doradczo-szkoleniowej WIEDZA SAMORZĄDU I OŚWIATY www.wiedzasamorządu.pl

Cena:

395 zł od jednej osoby

(obejmuje: szkolenie on-line, materiały szkoleniowe, odpowiedzi na pytania w trakcie szkolenia, zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu, możliwość konsultacji po szkoleniu)

Podana kwota jest ceną netto, do której będzie doliczony podatek VAT (23%) i cena brutto wyniesie 485,85 zł. **Jednakże w przypadku złożenia oświadczenia o zapłacie za szkolenie środkami publicznymi – kwotą do zapłaty pozostanie cena netto.**

Zapisy:

elektronicznie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie

www.wiedzasamorządu.pl

UWAGA !!!

- 1) **ilość miejsc ograniczona;**
- 2) **ze względów organizacyjnych zgłoszenia oraz ewentualne późniejsze bezkosztowe anulacje zgłoszeń - przyjmujemy najpóźniej do 1 dnia roboczego przed szkoleniem;**
- 3) **logowanie na szkolenie będzie możliwe jedynie z adresu email Uczestnika szkolenia – podanego przy zgłoszeniu.**



Kancelaria Szkoleniowa
WIEDZA SAMORZĄDU I OŚWIATY
Piotr Ciszewski

AKCEPTUJĘ UDZIAŁ W SZKOLENIU PONIŻSZYCH OSÓB

(poniższa tabela służy jedynie do użytku wewnętrznego w Jednostce – jej przesłanie do kancelarii nie powoduje zapisu na szkolenie; w tym celu należy wypełnić i przesłać formularz zgłoszeniowy zamieszczony na naszej stronie internetowej)

Imię i nazwisko	Stanowisko	Komórka organizacyjna	Opłata za 1 osobę
Razem:			

.....
Kierownik Jednostki